

Số: 2722/KH-STP

Khánh Hòa, ngày 30 tháng 9 năm 2019

KẾ HOẠCH

Thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong ngành Tư pháp thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025

Thực hiện Quyết định số 1574/QĐ-TTg ngày 11/7/2019 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong ngành Tư pháp thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025; Kế hoạch số 6739/KH-UBND ngày 10/7/2019 của UBND tỉnh Khánh Hòa về tổ chức thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025, để phong trào thi đua được triển khai thực hiện đồng bộ, hiệu quả, thực chất, Sở Tư pháp tỉnh Khánh Hòa xây dựng Kế hoạch thực hiện phong trào thi đua trong ngành Tư pháp tỉnh Khánh Hòa với những nội dung chủ yếu như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức và hành động của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tu dưỡng, rèn luyện, tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; qua đó, góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động ngành Tư pháp có phẩm chất đạo đức tốt, phong cách ứng xử, lễ l貌 làm việc chuẩn mực, chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, minh bạch và hiệu quả.

- Thông qua phong trào thi đua, tạo môi trường làm việc dân chủ, văn hóa, thân thiện, hiện đại; cơ quan xanh, sạch đẹp, an toàn, bảo đảm tính trang nghiêm, hiệu quả trong thực thi nhiệm vụ, công vụ, góp phần xây dựng ngành Tư pháp trong sạch, vững mạnh, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ chính trị được giao.

2. Yêu cầu

- Phong trào thi đua phải được triển khai đồng bộ, sâu rộng, thường xuyên, liên tục, thông qua những việc làm cụ thể hàng ngày của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động ngành Tư pháp trên mọi lĩnh vực công tác, trở thành nhiệm vụ trọng tâm trong các phong trào thi đua, kết hợp chặt chẽ với việc thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ Tư pháp đẩy mạnh học tập và làm theo tư

tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, Chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức ngành Tư pháp theo Quyết định số 2659/QĐ BTP ngày 03/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp.

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong chỉ đạo và triển khai hưởng ứng phong trào thi đua. Tăng cường việc đôn đốc, kiểm tra, giám sát, đánh giá, sơ kết, tổng kết phong trào, phát hiện bồi dưỡng, nhân rộng các điển hình tiên tiến, nhân tố mới, sáng kiến, kinh nghiệm hay trong phong trào thi đua, kịp thời biểu dương, khen thưởng.

II. ĐỐI TƯỢNG

1. Tập thể

Các phòng nghiệp vụ, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở Tư pháp; Phòng Tư pháp các huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh (sau đây gọi tắt là cơ quan, đơn vị).

2. Cá nhân

Công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở Tư pháp, Phòng Tư pháp các huyện, thành phố thuộc tỉnh, công chức Tư pháp - Hộ tịch cấp xã trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa.

III. NỘI DUNG, TIÊU CHÍ THI ĐUA

1. Nội dung, tiêu chí thi đua đối với tập thể

Các cơ quan, đơn vị trong ngành Tư pháp “Thi đua xây dựng cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp” với những nội dung và tiêu chí cụ thể như sau:

1.1. Xây dựng, ban hành các quy định, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị về văn hóa công sở

- Tham mưu xây dựng và thực hiện cơ chế, chính sách, pháp luật đảm bảo chất lượng, công khai, minh bạch, hiệu quả, đúng thời hạn;

- Tham mưu Ủy ban nhân dân cùng cấp ban hành, hướng dẫn, tổ chức thực hiện các văn bản, đề án, các cơ chế, chính sách nhằm tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho người dân và doanh nghiệp; tăng cường vai trò quản lý nhà nước trong lĩnh vực được giao tham mưu quản lý, góp phần hoàn thành thắng lợi nhiệm vụ được giao;

- Quản lý và sử dụng có hiệu quả ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí được giao; không để xảy ra lãng phí, tham nhũng; tích cực đấu tranh phòng, chống tham nhũng;

- Xây dựng, ban hành và thực hiện nghiêm các quy định, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị, các quy định về văn hóa công sở, bảo đảm kỷ cương, kỷ

luật hành chính; quản lý, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc của Nhà nước, của cơ quan, đơn vị;

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả phong trào thi đua “Cán bộ Tư pháp đầy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” theo tinh thần Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

1.2. Thực hiện đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, công khai, minh bạch, đơn giản hóa các thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết công việc tại cơ quan, đơn vị

- Niêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính tại trụ sở cơ quan, đơn vị nhằm làm cho hoạt động của cơ quan, đơn vị được công khai, minh bạch;

- Đơn giản hóa các thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết công việc, nhằm nâng cao mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp;

- Thực hiện hiệu quả Kế hoạch hành động của ngành Tư pháp triển khai thực hiện Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019-2020, định hướng đến năm 2025 ban hành kèm theo Quyết định số 702b/QĐ-BTP ngày 28/3/2017 của Bộ Tư pháp; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, hiện đại hóa dịch vụ hành chính công, đảm bảo gắn kết chặt chẽ, đồng bộ giữa cải cách hành chính với xây dựng Chính phủ điện tử.

1.3. Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, đơn vị. Cung cấp thông tin, dịch vụ công trực tuyến mức độ cao cho người dân và doanh nghiệp.

1.4. Xây dựng và giữ gìn cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp

- Thực hiện bài trí công sở (Quốc huy, Quốc kỳ, khuôn viên công sở) theo đúng quy định trong Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước;

- Xây dựng và giữ gìn cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp, an toàn đáp ứng yêu cầu hội nhập quốc tế hiện nay.

1.5. Tổ chức các phong trào thi đua theo đợt, chuyên đề, thường xuyên hàng năm về thi đua thực hiện văn hóa công sở thiết thực, hiệu quả với nội dung, hình thức phong phú, đa dạng, bám sát các nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị để thu hút, tập hợp sự tham gia của đội ngũ công chức, viên chức, người lao động góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

2. Nội dung, tiêu chí thi đua đối với cá nhân

Công chức, viên chức, người lao động trong ngành Tư pháp “Thi đua thực hiện kỷ cương, trách nhiệm, tận tụy, chuyên nghiệp” với các nội dung và tiêu chí cụ thể như sau:

2.1. Thực hiện chấp hành nghiêm túc kỷ cương, kỷ luật hành chính

- Nghiêm chỉnh chấp hành các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị; đeo, cài thẻ tên, phù hiệu, thẻ chức danh đúng quy định khi thực hiện nhiệm vụ;

- Có ý thức tổ chức kỷ luật; sắp xếp, sử dụng thời gian làm việc khoa học và hiệu quả;

- Nghiêm túc nhận lỗi, nhận khuyết điểm, tự phê bình, rút kinh nghiệm, có biện pháp và quyết tâm sửa chữa, khắc phục khi để xảy ra sai sót trong thực hiện nhiệm vụ;

- Giữ gìn đoàn kết nội bộ, xây dựng môi trường làm việc dân chủ, kỷ cương; công tác, giúp đỡ đồng nghiệp hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

2.2. Thực hiện chuyên nghiệp về chuyên môn, nghiệp vụ

- Thường xuyên học tập để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;

- Chủ động phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ, bảo đảm tính chuyên nghiệp làm tròn chức trách, nhiệm vụ được giao;

- Trung thực, thẳng thắn, khách quan trong báo cáo, đề xuất, tham gia đóng góp với cấp trên.

2.3. Tinh thần, thái độ làm việc tận tụy, nghiêm túc, trách nhiệm

- Có tinh thần cầu thị, lắng nghe, tâm huyết, tận tụy, gương mẫu, nghiêm túc, trách nhiệm trong công việc; sẵn sàng nhận và nỗ lực hoàn thành mọi nhiệm vụ được phân công, không kén chọn vị trí công tác, chọn việc dễ, bỏ việc khó;

- Có tinh thần đấu tranh tránh hiện tượng trung bình chủ nghĩa, làm việc qua loa, đại khái, kém hiệu quả;

- Không gây khó khăn, phiền hà, vôi vãnh, kéo dài thời gian xử lý công việc của cơ quan, tổ chức và người dân; không thờ ơ, vô cảm, thiếu trách nhiệm trước những khó khăn, bức xúc của người dân;

- Công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý phải công tâm, khách quan trong sử dụng, đánh giá công chức, viên chức, người lao động thuộc quyền quản lý; không lợi dụng vị trí công tác để bỏ nhiệm người thân, quen; chủ động xin thôi giữ chức vụ khi nhận thấy bản thân còn hạn chế về năng lực và uy tín hoặc để xảy ra hậu quả nghiêm trọng trong lĩnh vực thuộc trách nhiệm được giao.

2.4. Thực hiện chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử

- Trong giao tiếp với người dân phải tôn trọng, lắng nghe, tận tình hướng dẫn về quy trình xử lý công việc và giải thích cặn kẽ những thắc mắc của người dân. Thực hiện “4 xin, 4 luôn”: xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép; luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ;

- Đối với lãnh đạo cấp trên phải tuân thủ thứ bậc hành chính, phục tùng sự chỉ đạo, điều hành, phân công công việc của cấp trên; không trốn tránh, thoái thác nhiệm vụ; không nịnh bợ lấy lòng vì động cơ không trong sáng;

- Đối với đồng nghiệp phải có tinh thần hợp tác, tương trợ trong thực hiện nhiệm vụ; không bè phái gây mất đoàn kết nội bộ của cơ quan, đơn vị;

- Công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý không được duy ý chí, áp đặt, bảo thủ; phải tôn trọng, lắng nghe ý kiến của cấp dưới; gương mẫu trong giao tiếp, ứng xử; không nâng đỡ cấp dưới vì động cơ, mục đích không trong sáng.

2.5. Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện chuẩn mực về đạo đức, lối sống

- Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện về đạo đức, lối sống trong sạch, lành mạnh; thực hiện cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; trung thực, giản dị, thẳng thắn, chân thành;

- Thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, không có biểu hiện cơ hội, công tâm, khách quan trong thực hiện nhiệm vụ được giao;

- Thực hiện các chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức ngành Tư pháp theo Quyết định số 2659/QĐ-BTP ngày 03/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp; Chỉ thị số 02/CT-BTP ngày 25/3/2013 của Bộ Tư pháp về việc cán bộ, công chức, viên chức không uống rượu, bia trong ngày làm việc; gương mẫu chấp hành Luật phòng chống tác hại rượu, bia (có hiệu lực thi hành từ ngày 01/01/2020), không đánh bạc, sa vào các tệ nạn xã hội; hút thuốc lá đúng nơi quy định; nơi làm việc ngăn nắp, gọn gàng, sạch sẽ;

- Tuân thủ kỷ luật phát ngôn, không sử dụng mạng xã hội để khai thác, tuyên truyền các thông tin chưa được kiểm chứng, phiến diện, một chiều ảnh hưởng đến thực thi nhiệm vụ;

- Tuân thủ chuẩn mực đạo đức gia đình và xã hội, thuần phong mỹ tục, truyền thống văn hóa tốt đẹp của dân tộc; gương mẫu, tránh phô trương, lãng phí, mục đích trục lợi trong việc tổ chức các hoạt động liên hoan, cưới hỏi, tang lễ, mừng thọ, sinh nhật, tân gia...; không mê tín dị đoan và có những hành vi phản cảm khi tham gia lễ hội;

- Tích cực tham gia xây dựng, giữ gìn không gian xanh, sạch, đẹp; môi trường văn hóa thân thiện, văn minh nơi công sở.

2.6. Trang phục gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự, phù hợp với tính chất công việc

- Khi thực hiện nhiệm vụ trang phục phải gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự, đi giày hoặc dép có quai hậu;

- Trang phục phải phù hợp với tính chất công việc, đặc thù trang phục của ngành và thuần phong, mỹ tục của dân tộc;

- Đối với cơ quan, đơn vị có trang phục riêng, phải thực hiện theo quy định của cơ quan, đơn vị.

2.7. Tích cực tham gia các phong trào thi đua yêu nước do cơ quan, đơn vị và địa phương phát động, tổ chức, góp phần hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tiến độ thực hiện

Phong trào thi đua được triển khai thực hiện từ năm 2019 đến năm 2025, trong đó:

1. Triển khai thực hiện các nội dung, tiêu chí của phong trào thi đua từ năm 2020, trong đó:

- Đối với tiêu chí thi đua “Xây dựng, ban hành các chính sách, quy định, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị về văn hóa công sở”, các cơ quan, đơn vị phải tập trung hoàn thành trong năm 2020, tạo nền tảng chính sách, quy định cho thực hiện các tiêu chí khác.

- Căn cứ chương trình, kế hoạch công tác hàng năm/giai đoạn, nội quy, quy chế và các văn bản có liên quan, các cơ quan, đơn vị và cá nhân từng công chức, viên chức, người lao động trong ngành tổ chức thực hiện các tiêu chí khác thường xuyên, liên tục, trên các lĩnh vực công tác, thông qua những nhiệm vụ, việc làm cụ thể hàng ngày, đảm bảo tiến độ theo quy định.

3. Sơ kết, đánh giá kết quả thực hiện phong trào thi đua trong toàn ngành Tư pháp được thực hiện trong năm 2022.

4. Tổng kết phong trào thi đua được thực hiện trong năm 2025 vào dịp kỷ niệm 80 năm Ngày truyền thống ngành Tư pháp và Đại hội thi đua yêu nước ngành Tư pháp lần thứ VI.

2. Xét khen thưởng

2.1. Hàng năm, kết quả thực hiện phong trào thi đua được đưa vào nội dung phát động, đánh giá sơ kết, tổng kết, xét khen thưởng phong trào thi đua chung trong năm cho các cá nhân, tập thể thuộc, trực thuộc của mỗi cơ quan, đơn vị.

2.2. Khen thưởng sơ kết phong trào thi đua

- Sở Tư pháp, Phòng Tư pháp tiến hành sơ kết, xét khen thưởng cho tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc theo thẩm quyền và lựa chọn tập thể, cá nhân tiêu biểu xuất sắc để đề nghị Bộ trưởng Bộ Tư pháp, UBND tỉnh khen thưởng.

2.3. Xét khen thưởng tổng kết phong trào thi đua

- Sở Tư pháp, Phòng Tư pháp tiến hành tổng kết, xét khen thưởng cho tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc theo thẩm quyền và lựa chọn tập thể, cá nhân tiêu biểu xuất sắc để đề nghị Bộ trưởng Bộ Tư pháp, UBND tỉnh khen thưởng.

- Việc tiến hành sơ kết, tổng kết phong trào thi đua và bình xét khen thưởng sẽ thực hiện theo văn bản hướng dẫn cụ thể của Bộ Tư pháp.

V. TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở nội dung của kế hoạch này, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở Tư pháp có trách nhiệm tham mưu cho Giám đốc Sở trong việc tổ chức, chỉ đạo, thường xuyên hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị trong ngành Tư pháp triển khai thực hiện Kế hoạch.

2. Các phòng, đơn vị thuộc Sở Tư pháp; Phòng Tư pháp cấp huyện trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được giao có trách nhiệm:

- Quán triệt, phổ biến kế hoạch này và phát động thi đua thực hiện kế hoạch trong toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý;

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả các nội dung, tiêu chí đề ra trong kế hoạch này, nhất là những nội dung tiêu chí có liên quan trực tiếp đến nhiệm vụ của phòng, đơn vị;

- Đề nghị khen thưởng theo thẩm quyền đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua theo quy định;

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo, sơ kết, tổng kết thực hiện kế hoạch theo quy định.

3. Phòng Tư pháp cấp huyện quán triệt, triển khai tổ chức thực hiện kế hoạch này đối với công chức Tư pháp - Hộ tịch cấp xã.

4. Ban Biên tập Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp Khánh Hòa chủ động, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng mở rộng nội dung chuyên đề về thực hiện văn hóa công sở, đẩy mạnh tuyên truyền nội dung, kết quả thực hiện kế hoạch này.

5. Nguồn kinh phí thực hiện kế hoạch theo quy định và các hướng dẫn có liên quan.

6. Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu, giúp Giám đốc, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở tổ chức thực hiện Kế hoạch này; theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, tổng hợp, đánh giá tình hình triển khai thực hiện Kế hoạch; đề xuất khen thưởng, biểu dương kịp thời các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua thực hiện văn hóa công sở.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong ngành Tư pháp thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025 trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa. Việc triển khai hiệu quả các phong trào thi đua theo Kế hoạch này là tiêu chí quan trọng để đánh giá, phân loại tập thể, cá nhân thuộc Sở Tư pháp và Phòng Tư pháp hàng năm. Sở Tư pháp yêu cầu các phòng nghiệp vụ, đơn vị thuộc Sở, Phòng Tư pháp cấp huyện nghiêm túc triển khai thực hiện.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời phản ánh về Sở Tư pháp (qua Văn phòng Sở) để tổng hợp, hướng dẫn và báo cáo Lãnh đạo Sở chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Vụ Thi đua - Khen thưởng, BTP;
- Cục Công tác phía Nam, BTP;
- Khu vực Thi đua Khối các cơ quan Tư pháp các tỉnh NTB&TN;
- Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh;
- Khối Thi đua các cơ quan Nội chính;
- Đảng ủy; Ban Giám đốc (vbđt);
- Chủ tịch Công đoàn Sở (vbđt);
- Bí thư Chi đoàn Sở (vbđt);
- Các phòng, Trung tâm thuộc Sở (vbđt);
- Phòng Tư pháp cấp huyện (vbđt);
- Trang Thông tin điện tử STP (vbđt)(đăng tải);
- Lưu: VT, VP (BS -11b).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Lan Phương